

**СОГЛАСОВАНО:**

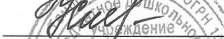
Председатель  
профсоюзного комитета  
МБДОУ «Детский сад  
компенсирующего вида № 5 «Аленушка»

 /Л.В.Лизунова

Протокол от « 26 » февраля 2015г.  
№ 3 общего собрания

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад  
компенсирующего вида № 5 «Аленушка»

 /Н.А.Сироткина

Приказ от «27» февраля 2015г.  
№ 13



**ПРАВИЛА**  
**приема и основания возникновения и**  
**прекращения образовательных отношений**  
**между**  
**муниципальным бюджетным дошкольным**  
**образовательным учреждением «Детский сад**  
**компенсирующего вида № 5 «Аленушка»**  
**города Мичуринска Тамбовской области**  
**и родителями (законными представителями)**  
**воспитанников**

## **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема и основания возникновения и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 5 «Аленушка» и родителями (законными представителями) воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 №1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 08.04.2014 №293, Уставом учреждения.

2. Настоящие Правила приема и основания возникновения и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 5 «Аленушка» (далее МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируют правила приема, основания возникновения и прекращения образовательных отношений.

### **Правила приема и основания возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является приказ МБДОУ о приеме воспитанника в МБДОУ на основании направления управления народного образования администрации г. Мичуринска и заявления родителей (законных представителей).

2.2. Изданию приказа о приеме воспитанника в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании и заявления родителя (законного представителя). Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника в МБДОУ.

2.4. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.5. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6 Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей осуществляется по основной образовательной программе, реализуемой МБДОУ.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Родителям (законным представителям) предоставляется право выбора образовательной программы, реализуемой в МБДОУ.

2.7. Приём детей в МБДОУ осуществляется на основании:

2.7.1 направления управления народного образования администрации города Мичуринска;

2.7.2 письменного заявления родителей (законных представителей);

2.7.3 медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

2.7.4 документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

2.8. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.9. Правом первоочередного и внеочередного приема в МБДОУ пользуются лица, установленные федеральным и региональным законодательством.

2.10. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МБДОУ, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в МБДОУ, предоставляет руководителю МБДОУ подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

2.10.1. Руководитель МБДОУ сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

2.10.2. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в МБДОУ ребенку предоставляется на общих основаниях.

2.10.3. В случае отсутствия свободных мест в МБДОУ на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в МБДОУ в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления на основании направления управления народного образования администрации города Мичуринска. Свободными являются места в группах, неукомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

2.11. Прием в МБДОУ оформляется приказом МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

2.12. Договор об образовании заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу МБДОУ и настоящему Порядку.

2.13. В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

2.14. При приеме детей МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Правилами приема и основаниями возникновения и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 5 «Аленушка» и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.15. Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в МБДОУ при отсутствии свободных мест в МБДОУ. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.16. Комплектование МБДОУ на новый учебный год производится в сроки с 1 июня по 1 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование МБДОУ в соответствии с установленными нормативами.

2.17. Количество групп в МБДОУ определяется исходя из их предельной наполняемости.

2.18. Предельная наполняемость групп МБДОУ устанавливается в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.19. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

2.20. Для комплектования групп в соответствии с возрастом воспитанников родители (законные представители) предъявляют руководителю МБДОУ подлинник свидетельства о рождении ребенка (детей), который возвращается лицу, представившему указанный документ.

### **3. Основания прекращения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения прекращаются:

3.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2 по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из организации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБДОУ и родителями (законными представителями) при приеме, возникновении или прекращении образовательных отношений решаются совместно с Учредителем.

4.2. Настоящие Правила вступают в силу после утверждения приказом МБДОУ.

4.3. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила действует до принятия новых.