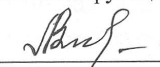


СОГЛАСОВАНО:

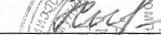
Председатель
профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 5 «Аленушка»

 /Л.В.Лизунова

Протокол от «15» 07 2015г.
№ 5 общего собрания

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 5 «Аленушка»

 Н.А.Сироткина

Приказ от «20» 07 2015г.
№ 26



ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах муниципальному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад компенсирующего вида
№ 5 «Аленушка»
города Мичуринска Тамбовской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее - Положение) муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад компенсирующего вида №5 «Аленушка» города Мичуринска Тамбовской области (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) детей, МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 5 «Аленушка».

1.3. Деятельность МБДОУ финансируется Учредителем в соответствии с договором, заключенным между ними.

1.4. Привлечение МБДОУ указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.5. МБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее – привлечение средств).

1.6. Привлечение МБДОУ средств является правом, а не обязанностью организации.

1.7. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы организации, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса, для осуществления дополнительных платных образовательных услуг, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству РФ.

1.8. Основным принципом привлечения дополнительных средств МБДОУ является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться МБДОУ только на добровольной основе.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

2.1.1 законные представители – родители, усыновители, опекуны детей, посещающих МБДОУ;

2.1.2 целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие МБДОУ;

2.1.3 добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие МБДОУ;

2.1.4 жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование;

2.1.5 одаряемый – образовательная организация, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №5 «Аленушка» используются в равных значениях.

2.2. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Администрация МБДОУ в лице уполномоченных работников (заведующего, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для МБДОУ как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде, письма) форме. В случае такого обращения МБДОУ обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в МБДОУ со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.3. Привлеченные денежные средства поступают на расчётный счет МБДОУ.

3.4. Руководитель МБДОУ организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета и привлеченных средств.

3.5. Иное имущество, переданное МБДОУ, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей и иных лиц.

3.7. Запрещается каким-либо образом вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и МБДОУ.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫЙ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МБДОУ относится к компетенции МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №5 «Аленушка».

4.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

4.3. Добровольный целевой взнос оформляется заявлением физических или юридических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.4. Добровольные пожертвования оформляются договором *пожертвования* (Приложение 2 к настоящему Положению). Денежные средства поступают на счёт МБДОУ.

4.5. Все операции, производимые МБДОУ, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Расходование средств, принятых МБДОУ, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем МБДОУ совместно с Общим собранием МБДОУ в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью МБДОУ.

5.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, и проч.)

5.3. Администрацией МБДОУ ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на сайте МБДОУ или на общем родительском собрании.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет руководитель МБДОУ.

6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц МБДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности МБДОУ и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.3. Контроль за использованием МБДОУ пожертвований и целевых взносов в соответствии с настоящим Положением осуществляет

Управление образования администрации города Мичуринска Тамбовской области.

6.4. В случае нарушения МБДОУ порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований руководитель МБДОУ несёт ответственность в установленном законом порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его распорядительным актом (приказом) заведующего МБДОУ.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Заведующему МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида №5 «Аленушка»
г.Мичуринска Тамбовской области
Н.А.Сироткина

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

_____,
по собственному желанию передаю МБДОУ в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
МБДОУ «Детский сад компенсирующего
вида №5 «Аленушка»
г. Мичуринска Тамбовской области

ДОГОВОР № _____

**на определенные цели (целевые взносы) пожертвования денежных средств
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад компенсирующего вида № 5 «Аленушка»
г. Мичуринска Тамбовской области**

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 5 «Аленушка» г. Мичуринска Тамбовской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Сироткиной Надежды Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.
(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных Общим собранием МБДОУ о привлечении целевых взносов

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 5 «Аленушка».

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях

только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

Одаряемый:	Жертвователь:
МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №5 «Аленушка»	_____
Адрес организации: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Филиппова, д. 7	(фамилия, имя и отчество (при организации/фамилия, имя и отчество наличии))
ИНН: 6827011514	Паспортные данные: серия _____ № _____
КПП: 682701001	выдан кем и когда _____
БИК 046850001	_____
УФК по Тамбовской области Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Тамбовской области	_____
Р/с: 40701810568501000074	_____
ОГРН 1026801062474	Адрес: _____
Л/счет 20646Ш72520	_____
Должность руководителя: заведующий	_____
Ф.И.О. руководителя: Сироткина Надежда Александровна	Контактный телефон: _____
Контактный телефон: 8(475-45) 5-25-77	_____
Подпись:	Подпись: _____

к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
МБДОУ «Детский сад компенсирующего
вида №5 «Аленушка»
г. Мичуринска Тамбовской области

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад компенсирующего вида № 5 «Аленушка» г.
Мичуринска Тамбовской области

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 5 «Аленушка» г. Мичуринска Тамбовской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Сироткина Надежда Александровна, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Общим собранием Учреждения о привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователем обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.

1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

Одаряемый:	Жертвователь:
МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №5 «Аленушка»	_____
Адрес организации: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Филиппова, д. 7	(фамилия, имя и отчество (при организации/фамилия, имя и отчество наличии))
ИНН: 6827011514	Паспортные данные: серия _____ № _____
КПП: 682701001	выдан кем и когда _____
БИК 046850001	_____
УФК по Тамбовской области Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Тамбовской области	_____
Р/с: 40701810568501000074	_____
ОГРН 1026801062474	Адрес: _____
Л/счет 20646Ш72520	_____
Должность руководителя: заведующий	_____
Ф.И.О. руководителя: Сироткина Надежда Александровна	Контактный телефон:
Контактный телефон: 8(475-45) 5-25-77	_____
Подпись:	Подпись:

к договору пожертвования имущества
МБДОУ «Детский сад компенсирующего
вида №5 «Аленушка»
г.Мичуринска Тамбовской области

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Мичуринск

« ____ » _____ 20__ г.

_____,
именуем в дальнейшем "Жертвователь", в лице

_____,
действующий на основании _____, с одной
стороны и МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 5 «Аленушка» г.
Мичуринска Тамбовской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице
заведующего Сироткина Надежда Александровна, действующего на основании Устава, с
другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили
настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ г.
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____
Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и
является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ г.

Жертвователь: _____ Одаряемый: _____

к Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 5 «Аленушка» г.Мичуринска Тамбовской области

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
г. Мичуринск

« _____ » _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 5 «Аленушка» г. Мичуринска Тамбовской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Сироткиной Надежды Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.3.3. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:	Исполнитель:
МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №5 «Аленушка»	_____
Адрес организации: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Филиппова, д. 7	(фамилия, имя и отчество (при организации/фамилия, имя и отчество наличия))
ИНН: 6827011514	Паспортные данные: серия _____ № _____
КПП: 682701001	выдан кем и когда _____
БИК 046850001	_____
УФК по Тамбовской области Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Тамбовской области	_____
Р/с: 40701810568501000074	_____
ОГРН 1026801062474	Адрес: _____
Л/счет 20646Ш72520	_____
Должность руководителя: заведующий	_____
Ф.И.О. руководителя: Сироткина Надежда Александровна	Контактный телефон:
Контактный телефон: 8(475-45) 5-25-77	_____
Подпись:	Подпись:

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) г.

Мичуринск « ____ » _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от " ____ " _____ г. _____,

в лице _____,

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем

"Исполнитель", и

_____,

в лице _____,

действующего на основании _____, именуемый в

дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги)

выполнены _____ (с использованием его

материалов, средств и т.п.), (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует

условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Одаряемый:	Жертвователю:
МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №5 «Аленушка»	_____
Адрес организации: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Филиппова, д. 7	(фамилия, имя и отчество (при организации/фамилия, имя и отчество наличии))
ИНН: 6827011514	Паспортные данные: серия _____ № _____
КПП: 682701001	выдан кем и когда _____
БИК 046850001	_____
УФК по Тамбовской области Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Тамбовской области	_____
Р/с: 40701810568501000074	_____
ОГРН 1026801062474	Адрес: _____
Л/счет 20646Ш72520	_____
Должность руководителя: заведующий	_____
Ф.И.О. руководителя: Сироткина Надежда Александровна	_____
Контактный телефон: 8(475-45) 5-25-77	Контактный телефон: _____
Подпись:	Подпись: _____

