


Согласовано:

Председатель ПК МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида №5 «Аленушка»

 Л.В.Лизунова

Утверждено:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида №5 «Аленушка»

 /Н.А.Сироткина

Приказ № 12 от 02 02 2015г.



Рассмотрено на общем родительском

собрании 16 02 2015г.

Протокол № 2

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА №5 «АЛЕНУШКА»
Г. МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №5 «Аленушка» города Мичуринска Тамбовской области (далее - МБДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач МБДОУ, определенных в Уставе МБДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 (СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом и другими локальными актами МБДОУ.

1.3. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема воспитанника в МБДОУ, прекращаются с момента отчисления воспитанника из МБДОУ и регулируются договором об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы МБДОУ:

2.1.1 пятидневная рабочая неделя

2.1.2 группы функционируют в режиме сокращенного дня, 10,5 часового пребывания воспитанников, с 7.00 до 17.30;

2.1.3 выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

2.1.4 по запросам родителей (законных представителей) предусмотрено наличие группы, функционирующей в режиме полного дня (12-часового пребывания). График работы: с 07.00 до 19.00.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, с занесением родителями (законными представителями) соответствующей информации в тетрадь приема детей.

2.3. Медицинский работник МБДОУ во время приема детей осуществляет контроль и в случаях подозрения на заболевание принимает соответствующие меры. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются, заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей, которых немедленно оповещают и направляют вместе с детьми в лечебное учреждение либо домой.

2.4. Рекомендуемое время приема детей в МБДОУ с 07.00 до 08.00.

2.5. С целью соблюдения санитарных норм и правил родителям (законным представителям) при входе в здание МБДОУ рекомендуется разуваться.

2.6. С целью соблюдения антитеррористических мероприятий по требованию дежурного администратора предъявлять документы, удостоверяющие личность.

2.7. Родители (законные представители) лично передают и забирают ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 лет. По письменному заявлению родителя воспитанника может забирать лицо, указанное им в заявлении.

2.8. Родитель (законный представитель) несет персональную ответственность в здании МБДОУ и на его территории за жизнь и здоровье ребенка до того, как он передал его в руки воспитателя и после того, как забрал его от воспитателя.

2.9. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей МБДОУ об отсутствии воспитанника в случае его болезни - утром до 8.00 в первый день отсутствия, о предстоящем отсутствии по другим причинам - за 1 день, а также предупреждать накануне о прибытии воспитанника в МБДОУ.

2.10. После перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника в МБДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родители (законные представители) обязаны предоставлять справку от участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания.

2.11. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.12. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие воспитанников путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в МБДОУ.

2.13. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 17.30 часов из групп, работающих в соответствующем режиме, и до 19.00 из дежурной группы. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника после 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать воспитанника дежурному отделу полиции УМВД по г.Мичуринску, поставив в известность родителей (законных представителей) о месте нахождения воспитанника.

2.14. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, другие предметы, представляющие угрозу жизни и здоровью воспитанника.

2.15. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы МБДОУ ответственности не несет.

2.16. Запрещается давать воспитаннику с собой в МБДОУ сотовый телефон, так как это ведет к нарушению процесса образования и воспитания ребенка. За сотовые телефоны, находящиеся у воспитанников, МБДОУ ответственности не несет.

2.17. Родители (законные представители) обязаны соблюдать чистоту в здании МБДОУ и на его территории, бережно относиться к имуществу МБДОУ и приучать к этому воспитанников.

3. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

3.2. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в МБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

3.2.1 сменная обувь: сандалии с жестким задником строго по размеру ноги. Основное требование – удобство для воспитанника в процессе самообслуживания: наличие застежек – липучек на подъеме стопы;

3.2.2 не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;

3.2.3 комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо - клеенка);

3.2.4 чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги);

3.2.5 для занятия физкультурой необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки;

3.2.6 индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

3.2.7 головной убор (в теплый период года);

3.2.8 носовой платок или бумажные салфетки (необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке).

3.3. Родителям (законным представителям) рекомендуется ежедневно проверять содержимое пакетов с одеждой, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, в целях соблюдения правил гигиены.

3.4. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи воспитанника (инициалами) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви МБДОУ ответственности не несет.

3.5. Перед тем как вести воспитанника в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

4. СОТРУДНИЧЕСТВО

4.1. Педагоги, администрация МБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

4.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания воспитанника.

4.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

4.3.1 дать ребенку дошкольное образование;

4.3.2 защищать законные права и интересы воспитанника, принимать участие в управлении МБДОУ, в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;

4.3.3 получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение или участие в данных обследованиях, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника;

4.3.4 присутствовать при обследовании воспитанника психолого-медико-педагогического консилиума, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания воспитанника;

4.3.5 знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Порядком и основанием приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников, Правилами внутреннего распорядка, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.3.6 вносить предложения по улучшению работы с детьми;

4.3.7 требовать уважительного отношения к ребенку;

4.3.8 защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;

4.3.9 получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в консультативном пункте без взимания платы;

4.3.10 получать в установленном законом порядке компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход детей в МБДОУ;

4.3.11 ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, заведующим МБДОУ;

4.3.12 родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав МБДОУ.

4.3.13 если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе, следует обсудить их с воспитателями группы, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к администрации по телефону 8 (475-45) 5-25-22 или прийти на личный прием в приемные часы, либо обратиться в комиссию по урегулированию отношений между участниками образовательного процесса, созданную в МБДОУ.

5. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

5.1. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.2. Родитель не позднее 25 числа каждого месяца оплачивает расходы, связанные с присмотром и уходом за ребенком в МБДОУ через региональное отделение Сбербанка России.

5.3. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход на одного ребенка в месяц, утверждается Учредителем МБДОУ на основании экономически обоснованного расчета и устанавливается единым для всех МБДОУ.

5.4. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы, с учетом количества дней посещения воспитанника в месяц.

5.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения воспитанником МБДОУ по уважительной причине, согласно Договору между родителями (законными представителями) и МБДОУ учитывается на следующий месяц.

5.6. Днями непосещения воспитанников по уважительной причине считаются дни:

5.6.1 пропуска по болезни воспитанника (согласно представленной медицинской справке);

5.6.2 пропуска по причине карантина в МБДОУ;

5.6.3 отсутствия воспитанника в МБДОУ в течение летнего оздоровительного периода;

5.6.4 отсутствия воспитанника в МБДОУ от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;

5.6.5 закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

5.7. Пропуски по другим причинам считаются неуважительными и оплачиваются на общих основаниях.

5.8. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МБДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается при предоставлении соответствующих документов.

5.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ в следующих размерах:

5.9.1 на первого ребенка – в размере 20 % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ;

5.9.2 на второго ребенка – в размере 50 %;

5.9.3 на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70%.

5.10. В случае не поступления родительской платы в МБДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и МБДОУ.

5.11. Все средства, полученные от родительской платы, остаются в распоряжении МБДОУ и расходуются в порядке, установленном Учредителем, на оплату питания воспитанников в МБДОУ и иные цели, за исключением реализации МБДОУ основной образовательной программы дошкольного образования и содержания недвижимого имущества МБДОУ.