

СОГЛАСОВАНО:


Председатель
профсоюзного объединения
МБДОУ «Детский сад компенсирующего
вида №5 «Аленушка»

 Л.В.Лизунова

Протокол от « 31 » 10 2014 г.
№ 7 общего собрания

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад компенсирующего
вида №5 «Аленушка»

 Н.А. Сироткина

Приказ от « 31 » 10 2014 г.
№ 7



**Положение
о выплатах социального характера
МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №5 «Аленушка»
г.Мичуринска Тамбовской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о выплатах социального характера для работников (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №5 «Аленушка» г. Мичуринска Тамбовской области (далее - Учреждение).

1.2. Положение распространяется на всех работников Учреждения, принятых на работу на условиях трудового договора согласно приказу.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Выплаты социального характера, основные условия их установления и начисления

2.1. Для работников Учреждения устанавливаются следующие обязательные выплаты социального характера:

2.1.1 выходное пособие при расторжении трудового договора, выходное пособие в случае прекращения трудового договора вследствие нарушения правил заключения трудового договора не по вине работника;

2.1.2 суммы, начисленные при увольнении работникам на период трудоустройства в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата Учреждения;

2.1.3 дополнительная компенсация работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случаях предусмотренных законодательством, до истечения срока предупреждения согласно статье 180 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.1.4 компенсация при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника Учреждения;

2.1.5 денежная компенсация за несвоевременную выплату заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику от работодателя.

2.2. Для работников Учреждения в дополнение к социальным выплатам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, может выплачиваться в пределах фонда оплаты труда материальная помощь в следующих случаях:

2.2.1 за продолжительную и безупречную работу при достижении юбилейного возраста (50, 55 и 60 лет);

2.2.2 в целях частичной компенсации расходов на лечение работников в случае длительной (более 2-х месяцев) болезни самого работника;

2.2.3 в связи с рождением ребенка;

2.2.4 в связи с бракосочетанием;

2.2.5 в связи со смертью работника или его близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестер);

2.2.6 в связи с утратой или повреждением личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других);

2.2.7 в связи с уходом в очередной отпуск;

2.2.8 в других необходимых, по усмотрению руководителя Учреждения, случаях.

Размер материальной помощи не должен превышать двукратную величину оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной на день её выплаты в год.

Материальная помощь работнику выплачивается в абсолютном размере в течение календарного года на основании личного заявления работника и приказа по Учреждению, согласованного с представительным органом работников Учреждения.

При рождении ребенка и по случаю свадьбы материальная помощь выплачивается при предъявлении копии свидетельства о рождении ребенка или свидетельства о браке.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается супруге (супругу), а при ее (его) отсутствии – проживающим совместно с ним (ней) совершеннолетним детям или законным представителям (опекунам, попечителям) либо усыновителям несовершеннолетних детей (инвалидов с детства – независимо от возраста), а также лицам, находящимся на иждивении работников, или родителям в равных долях, если работники не состоят в браке и не имеют детей, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

В случае смерти члена семьи работника материальная помощь выплачивается при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей отпуска. В случае если работником в течение календарного года отпуск не использован, ему выплачивается материальная помощь в конце календарного года согласно личному заявлению.

Работникам, находящимся в отпуске: по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по уходу за усыновленным ребенком; женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам; а также в других случаях, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с федеральными законами сохранялось место работы (должность), когда у работника был вынужденный прогул при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе, материальная помощь выплачивается в размерах, установленных настоящим разделом.

2.3. Выплаты социального характера не являются вознаграждением за труд, направлены на: соблюдение прав работников, установленных трудовым законодательством при расторжении трудовых отношений по инициативе работодателя и при других условиях, предоставление компенсации затрат работников, связанных с обучением, оздоровлением, повышением их уровня жизни и другое и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

2.4. Порядок расчета и определение размеров выплат социального характера, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляются работодателем в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.