



**ЭЛЕКТРОННОЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
ГОСУСЛУГИ**

***Алгоритм получения госуслуги в электронном
виде в информационной системе
«Единый портал государственных и
муниципальных услуг»
на сайте www.gosuslugi.ru***

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

ЭЛЕКТРОННАЯ УСЛУГА - организация взаимодействия между органами власти и населением, при которой подача заявления и необходимых документов для получения услуги осуществляется в электронном виде через Интернет.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА - это получение документов и сервисов от Государства.

АВТОРИЗАЦИЯ — вход в «личный кабинет» на Портале с указанием номера СНИЛС и пароля (кода активации).

ЗАЯВИТЕЛЬ — лицо, подающее заявление на получение услуги. Заявителем может быть гражданин, представляющий самого себя, организацию или другого гражданина (по доверенности).

КОД АКТИВАЦИИ — набор из символов, с помощью которого обеспечивается доступ к «личному кабинету».

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ — созданный пользователем Интернета раздел на Портале, где хранится его персональная информация

Инструкция (алгоритм) получения госуслуги в электронном виде в информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте www.gosuslugi.ru

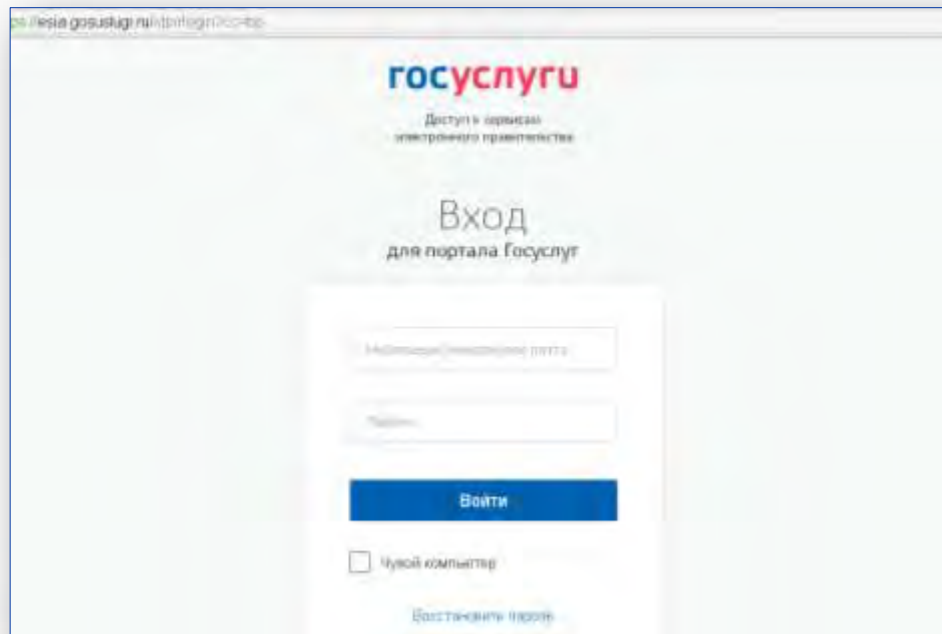
Встать в электронную очередь в детский сад стало возможно в новой версии портал госуслуг. В пошаговой инструкции описаны основные этапы процесса записи ребёнка в детский сад через интернет на сайте госуслуг.

Обратите внимание — для того, чтобы встать в очередь в детский сад необходимо предварительно оформить регистрацию ребенка по месту жительства.

Подать заявку для оформления прописки ребенку вы также можете на портале электронных госуслуг.

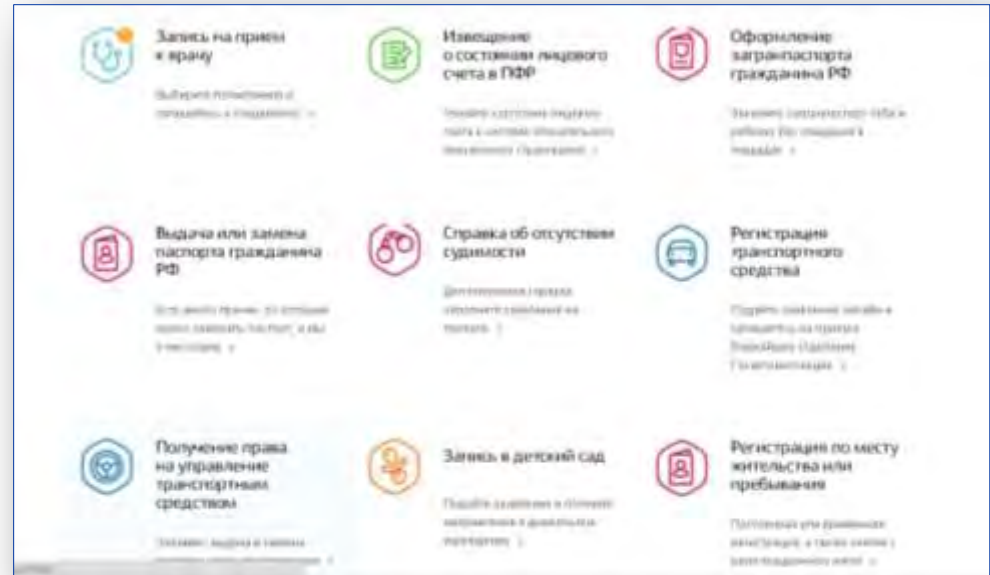
Подача заявки в личном кабинете

Войдите в личный кабинет портала, используя логин и пароль, полученные при регистрации.

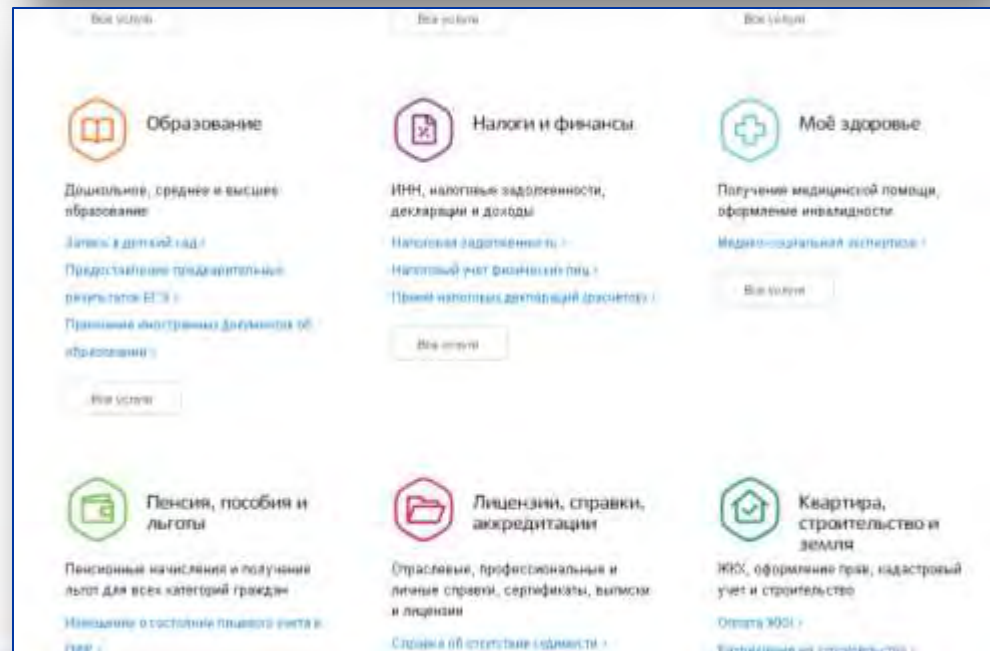


Инструкция (алгоритм) получения госуслуги в электронном виде в информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте www.gosuslugi.ru

Услугу «**Запись в детский сад**» можно найти на главной странице обновленного портала.



Так же услугу можно найти в "Каталоге услуг"



Инструкция (алгоритм) получения госуслуги в электронном виде в информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте www.gosuslugi.ru

Для постановки в очередь в детский сад необходимо выбрать пункт **"Подача заявления"**
Тип получения услуги — **"электронная услуга"**

Ваши персональные данные ФИО, дата рождения, паспортные и контактные данные уже внесены в форму записи в детский сад — это данные из акаунта личного кабинета портала госуслуг.
Вам остается указать степень родства.

Инструкция (алгоритм) получения госуслуги в электронном виде в информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте www.gosuslugi.ru

Персональные данные ребенка

В этом пункте вы указываете данные ребенка: ФИО, дату рождения, пол ребенка, серию и номер свидетельства о рождении, номер СНИЛС (при его наличии)

The screenshot shows step 4 of the registration process, titled 'Персональные данные ребенка' (Personal data of the child). It contains several input fields: 'Имя' (Name), 'Фамилия' (Surname), 'Пол' (Gender), 'Дата рождения' (Date of birth), 'Свидетельство о рождении' (Certificate of birth), and 'СНИЛС' (SNILS). Below these fields are radio buttons for 'Мужской' (Male) and 'Женский' (Female). A blue button labeled 'Продолжить' (Continue) is visible at the bottom right.

Данные о регистрации ребенка

Заполните адрес проживания по которому зарегистрирован ребенок и адрес фактического места проживания, в случае, если они не совпадают.

The screenshot shows step 6 of the registration process, titled 'Адрес места проживания' (Address of residence). It features a large text input field for the address and a blue button labeled 'Указать адрес' (Specify address). Below this is step 7, 'Адрес места жительства совпадает с местом проживания?' (Address of place of residence coincides with place of residence?), with radio buttons for 'Да' (Yes) and 'Нет' (No). At the bottom, step 8 is 'Выберите детский сад (максимум 3)' (Select a kindergarten (maximum 3)).

Инструкция (алгоритм) получения госуслуги в электронном виде в информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте www.gosuslugi.ru

Выбор предпочитаемого детского сада

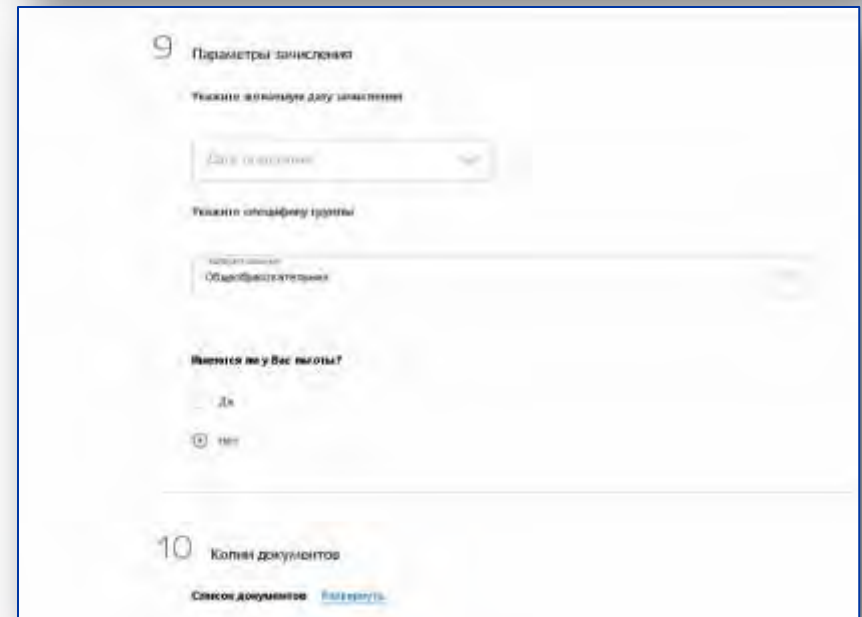
На карте города выберите желаемый детский сад в соответствии с Постановлением №1164 "О закреплении территорий городского округа - город Мичуринск Тамбовской области за муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования" от 31.05.2016 года и данными о регистрации ребенка.



Параметры зачисления

Необходимо выбрать учебный год, с которого Вы планируете отдать ребенка в детский сад, при необходимости специфику группы (общеобразовательная, оздоровительная или компенсационная).

Так же при подаче заявления вам необходимо указать наличие льгот.



Инструкция (алгоритм) получения госуслуги в электронном виде в информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте www.gosuslugi.ru

Копии документов для оформления заявки

Можно воспользоваться возможностями раздела и загрузить сканкопии всех необходимых документов:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

- документ, подтверждающий право заявителей предоставлять интересы ребенка

(в случае, если заявитель не является родителем ребенка);

- свидетельство о рождении ребенка ;

- документ, подтверждающий место проживания ребенка по указанному адресу ;

- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на

внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОУ;

- документ, подтверждающий необходимость зачисления в группу оздоровительной

направленности (при наличии потребности);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей направленности (при наличии потребности).

10 Копии документов

Список документов [Результаты](#)

1. Свидетельство о рождении ребенка (законного представителя)

2. Документ, подтверждающий право заявителей предоставлять интересы ребенка (в случае, если заявитель не является родителем ребенка)

3. Свидетельство о рождении ребенка

4. Документ, подтверждающий место проживания ребенка по указанному адресу

5. Документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОУ

6. Документ, подтверждающий необходимость зачисления в группу оздоровительной направленности (при наличии потребности)

7. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей направленности (при наличии потребности)

Получить формулы для загрузки файлов: pdf, doc, xls, ppt, zip. Формат сканов: не более 100000 байт (100 КБ)

Примечание

Согласие на обработку персональных данных

Согласен на обработку персональных данных

Об ответственности за предоставление заявителем полных сведений, либо подлинных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации предупрежден

[Отправить](#)

Инструкция (алгоритм) получения госуслуги в электронном виде в информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте www.gosuslugi.ru

Внимательно проверьте все указанные вами данные и подтвердите свое согласие на их обработку.

После клика по кнопке «Подать заявление», информация отправляется на проверку данных на портал госуслуги.

Для завершения административной процедуры «Прием, рассмотрение и регистрация заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОО» и выдачи оригинала уведомления о постановке ребенка на учет для зачисления в ДОО г. Мичуринска необходимо обратиться в комиссию по приему заявлений по адресу:

г. Мичуринск, ул. Советская, д. 282(здание ГДМ «Космос»).

Режим работы комиссии: ***понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходные дни.***