

Приложение 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 5 «АЛЕНУШКА»
Г.МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
« 27 » февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 5 «Аленушка»
Моложава Моложава Л.В.
« 26 » февраля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о работе с одарёнными детьми

Мичуринск –научоград 2019 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о работе с одарёнными детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Аленушка» города Мичуринска Тамбовской области (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Аленушка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение составлено на основании:

- Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (ст. 4, п. 1);
- основных положений «Декларации прав человека», принятой Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948;
- основных положений «Конвенции о правах ребенка», принятой Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

1.4. Под одаренностью в данном Положении подразумевается высокий уровень развития каких-либо способностей ребенка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в Учреждении.

2. Цели и задачи.

Цель:

- создание условий для оптимального развития детей;
- повышение качества их обучения, расширение возможностей развития индивидуальных способностей, улучшение условий социальной адаптации обучающихся.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих **задач:**

- создание системы координации работы с одаренными детьми в Учреждении;
- создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно и спортивно одаренных детей.
- обеспечение возможности участия одаренных детей в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, турнирах различного уровня.

3. Принципы работы с одарёнными детьми:

- Индивидуализация обучения
- Принцип опережающего обучения.
- Принцип комфортности в любой деятельности.
- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей обучающихся.
- Принцип развивающего обучения.

4. Участники реализации положения.

4.1 Администрация Учреждения;

4.2 Воспитатели;

4.3 Музыкальный руководитель;

4.4 Педагог-психолог;

4.5 Учитель-логопед;

4.6 Воспитанники;

4.7 Родители (законные представители).

5. Организация и функциональное обеспечение данного положения.

5.1 Организация работы:

Работа ведется по трем направлениям: с детьми, родителями, кадрами.

Работа с детьми.

- Сопровождение осуществляют воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед.
- Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме кружков, конкурсов, выставок, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества.
- В работе с детьми, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского, проектного методов и компетентностного подхода.

Работа с родителями.

- Данное направление осуществляют заведующая, педагоги.
- Работа с родителями детей, имеющих ярко выраженные способности, проводится в форме консультаций и бесед, отчетных мероприятий, наглядной психолого-педагогической информации (памятки, листовки), анкетирования, тестирования.

Работа с кадрами.

- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в работе с одаренными детьми; контроль осуществляет заведующая.
- Все педагоги работают по данному направлению в рамках распространения педагогического опыта.
- Работа проводится в форме методических мероприятий: фронтальных (педсоветов, семинаров), групповых (коллективных просмотров, работы в микро группах,, индивидуальных (творческих отчетов, консультаций).

5.2 Функции:

5.2.1 Заведующего.

- Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одаренными детьми.
- Контроль выполнения годового плана участниками образовательного процесса.
- Консультационная работа с родителями одаренных детей.
- Создание фонда поощрения и материального стимулирования педагогов, работающих с одаренными детьми.
- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения.
- Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одаренными детьми.

- Координация действий воспитателей, работающих с одарёнными детьми.
- Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одарённых детей.
- Оформление нормативной документации.
- Оформление материалов по работе с одаренными детьми на сайте Учреждения.
- Сбор банка данных по одарённым детям.

5.2.2 Функции педагогов.

- Выявление одарённых детей.
- Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, исследовательского уровней.
- Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
- Подготовка обучающихся к конкурсам, викторинам.
- Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для размещения материалов на сайте Учреждения
- Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.
- Создание картотеки материалов повышенного уровня сложности.
- Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей.

5.2.3 Функции специалистов (учитель-логопед, музыкальный руководитель, педагог-психолог):

- выявление одаренных детей;
- участие в разработке микропрограмм для одаренных детей;
- планирование работы с учетом вида одаренности ребенка;
- подготовка и обеспечение участия одаренных детей в конкурсах, выставках, соревнованиях разного уровня;
- предоставление необходимой информации заведующему;
- создание картотеки заданий повышенного уровня сложности;
- консультирование родителей одаренных детей.

6. Делопроизводство

Документация по работе с одаренными детьми включает обязательную и рекомендуемую.

6.1 Обязательная документация.

- Для административной группы - годовой план с включением для рассмотрения вопросов работы с одаренными детьми; банк данных на одаренных детей.
- Для педагогов - банк данных на одаренных детей своей группы; индивидуальные планы работы с детьми, имеющими ярко выраженные способности.

6.2 Рекомендуемая документация.

- Перспективные планы досугов и развлечений, организации выставок, смотров и конкурсов.