


Рассмотрено и рекомендовано  
утверждению педагогическим советом  
от « 24 » февраля 2021 года  
протокол № 3

к УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №5  
«Аленушка»  
Приказ № 28 от « 24 » 02 2020 года  
 Л.В. Моложавая



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ШКОЛЕ – ЛАБОРАТОРИИ**  
**ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ**  
**МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «АЛЕНУШКА»**  
**Г.МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Школа – лаборатория инновационного развития (далее школа – лаборатория) - это многофункциональное учреждение, оказывающее образовательную, информационно – методическую, организационную, консультационную поддержку педагогам области по созданию новой практики образования. Деятельность школы – лаборатории направлена на реализацию инициативы для развития системы образования в области, опережающего решения её научного, кадрового и материально – технического обеспечения.

1.2. Лаборатория инновационного развития создаётся на базе МБДОУ «Детский сад №5 «Аленушка» – победителя конкурсного отбора общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы, в рамках приоритетного национального проекта образование (ПНПО).

1.3. В своей деятельности школа - лаборатория руководствуется решениями, постановлениями, распоряжениями вышестоящих органов, действующим законодательством и настоящим Положением.

1.4. Обязательным условием организации школы – лаборатории является установление сетевого характера взаимодействия с другими образовательными учреждениями района (города) разного уровня и разного статуса с учётом направлений инновационной деятельности.

1.5. Координацию сетевого взаимодействия школ – лабораторий осуществляет Тамбовский областной институт повышения квалификации работников образования.

## **2. Цели, задачи и направления деятельности школы – лаборатории.**

2.1. Целью деятельности школы – лаборатории является активное участие в развитии системы образования области, совершенствование региональной политики образования.

2.2. Основные задачи:

- 1) Описание, обобщение, распространение инновационных методик, технологий, моделей, механизмов, образцов проектного менеджмента и организационной культуры.
- 2) Организация деятельности по формированию и обучению управленческих команд в школах, осваивающих инновационный опыт.

- 3) Оказание помощи в сопровождении межаттестационного периода и аттестации образовательных учреждений.
- 4) Обеспечение доступа педагогической общественности области к ресурсам школы – лаборатории.

### 2.3. Направления деятельности школы – лаборатории:

- научно – методическое обеспечение (внедрение инновационного педагогического опыта в практику, оказание научно – методической помощи в инновационной деятельности, активное участие в подготовке и проведении конкурсов, оказывающих влияние на развитие региональной системы образования); информационно – аналитическое обеспечение (создание и накопление информационных образовательных ресурсов; организация выпуска рекламной продукции: информационных бюллетеней, буклетов, проспектов, информирующих о работе учреждения, учителя - новатора; информирование общественности через печатные и электронные СМИ о достигнутых положительных образовательных и социальных эффектах);
- мониторинговые исследования (эффективность реализации программ развития, качества образования вследствие реализации ПНПО и др.)
- редакционно - издательская деятельность (издание материалов из опыта работы).

### 3. Формы и методы работы школы – лаборатории:

- 3.1. Конференции, обучающие семинары, совещания по обмену опытом инновационной деятельности, педагогические чтения, лекции;
- 3.2. Круглые и дискуссионные столы, открытые уроки, групповые и индивидуальные консультации;
- 3.3. Педагогические ринги, аукционы педагогических идей; мастер – классы, стажировки;
- 3.4. Педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.5. Деловые и ролевые игры, тренинги деятельности, моделирование, кейс - метод;
- 3.6. Дистанционное обучение.

### 4. Управление школой – лабораторией.

- 4.1. Управление школой – лабораторией осуществляется на основе принципов гласности, демократии и самоуправления, единства управленческого решения и его исполнения.

4.2. Руководящим органом школы – лаборатории является методический совет, в состав которого входят представители администрации ОУ – победителей ПНПО, педагоги, работающие в режиме инноваций.

4.3. Методический совет выполняет следующие функции:

- определяет перспективы и направления развития школы лаборатории;
- разрабатывает эффективные модели распространения лучших инновационных практик;
- планирует свою деятельность (заседания проводятся не реже одного раза в квартал);
- осуществляет организационно – технические работы по реализации целей школы – лаборатории;
- проводит профессиональную экспертизу инновационных продуктов.

4.4. Руководителем методического совета является руководитель ОУ или представитель администрации ОУ, на базе которого создана лаборатория инновационного развития.

4.5. Руководитель методического совета:

- представляет интересы школы – лаборатории в государственных и общественных органах;
- распределяет обязанности между работниками, привлекаемыми для управления школой - лабораторией;
- разрабатывает модель взаимодействия педагогов в рамках школы – лаборатории,
- обеспечивает рациональное использование материально-технических, кадровых ресурсов лаборатории.

## **5. Права и обязанности членов школы – лаборатории.**

5.1. Педагоги школы – лаборатории имеют право:

- планировать и обсуждать актуальные вопросы образовательной практики;
- давать экспертную оценку педагогическому опыту и перспективам его использования в ОУ, определять приоритетные технологии и способы внедрения их в практику работы образовательных учреждений;
- избирать произвольную форму иллюстрации персональных инновационных материалов;
- участвовать в процедурах оценки качества образования на муниципальном и региональном уровне.

5.2. Члены школы - лаборатории обязаны:

- представлять собственные практические разработки, обобщённый опыт своей работы;

- содействовать формированию базы данных об инновационном опыте;
- оказывать тьюторскую поддержку ОУ, учителям, принявшим решение об участии в конкурсе ПНПО или осваивающим инновационный опыт победителей ПНПО.

## **6. Документация школы – лаборатории.**

Для осуществления целенаправленной, системной, эффективной работы в школе – лаборатории необходимо создать нормативно-информационную базу, включающую следующие документы:

### **6.1. Нормативные и организационно – технические документы:**

- Положение о школе – лаборатории инновационного развития.
- План работы на текущий год.
- Банк данных о членах школы – лаборатории (общие сведения),
- Банк данных об инновационной деятельности членов школы – лаборатории инновационного развития.
- Протоколы заседаний руководящего органа школы – лаборатории (методсовета).

### **6.2. Информационно – аналитические и отчётные документы:**

- Информационно – аналитические справки.
- Диагностические графики, таблицы.
- Пресс- релизы.
- Отчёты о работе.