

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №5 «АЛЕНУШКА»
Г.МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

393760 Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Филиппова, д.7 тел.(475-45) 5-25-77
E-mail: : michdou05@obr.g45.tambov.gov.ru, http/michdou05/68edu.ru
ИНН 6827011514 КПП 682701001

«ПРИНЯТО»:

на заседании Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад №5 «Аленушка»
Протокол № 2 «05» ноября 2019г.


«УТВЕРЖДЕНО»:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 5 «Аленушка»
 Л.В.Моложава

Приказ от «06» ноября 2019г.
№ 146



«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель
ПК МБДОУ «Детский сад № 5 «Аленушка»
 /Л.В.Лизунова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о добровольных пожертвованиях в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Аленушка»
г.Мичуринска Тамбовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБДОУ «Детский сад № 5 «Аленушка»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития дошкольной образовательной учреждения (далее ДОУ);
- совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Дополнительная поддержка ДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные целевые пожертвования,
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДОУ является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) ДОУ.

1.5. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ДОУ, охрану жизни и здоровья воспитанников, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

1.6. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью ДОУ.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих ДОУ.

- Родительский комитет – родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

- Добровольное пожертвование - дарение имущества или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие ДОУ. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

- Благополучатель – дошкольное образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и ДОУ используются в равных значениях.

- Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие ДОУ.

- Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие ДОУ. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений ДОУ, оказанию помощи в проведении мероприятий и т.д.

- Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

3. Порядок оказания и оформления добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы ДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников принимается на родительских собраниях ДОУ с указанием

их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) носит рекомендательный характер.

3.5. При оказании добровольных пожертвований в виде материальных ценностей, денежных средств в письменной форме благотворитель пишет заявление (приложение № 6 к настоящему положению). Благотворитель и благополучатель оформляют договор пожертвования денежных средств ДОО (приложение № 1 к настоящему Положению) или договор дарения (приложение № 2 к настоящему Положению), указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон, затем составляется акт приёма – передачи имущества (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.6. Администрация ДОО в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для ДОО как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения ДОО обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.7. Внебюджетные средства поступают на внебюджетный счет Управления народного образования администрации г.Мичуринска (с пометкой «для МБДОО № 5).

3.8. Иное имущество, переданное ДОО, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.9. Запрещается каким-либо образом вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и ДОО.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения благотворитель может оказывать ДОО поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДОО работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между ДОО и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) (приложение № 5 к настоящему положению) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем ДОО и благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (приложение № 1 к договору безвозмездного выполнения работ).

5. Полномочия Родительского комитета

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родительского комитета (в рамках группы) относится:

- содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития ДОО;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований;
- определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;
- определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет родителям (законным представителям) воспитанников;

6. Ответственность по добровольным пожертвованиям

6.1. ДОО обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований (приложение № 4 к настоящему Положению). Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей

(законных представителей) воспитанников отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ДООУ и в обязательном порядке на официальном сайте.

6.2. Руководитель ДООУ ведёт реестр договоров добровольных пожертвований (приложение № 7 к настоящему Положению).

7. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме воспитанников в ДООУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников оказывать добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников ДООУ к оказанию родителями (законными представителями) воспитанников добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ДООУ.

8. Ответственность

8.1. Руководитель ДООУ несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2 Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников), за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение 1.

Договор пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели

« ____ » _____ 20 ____ г.

Родители (законные представители) воспитанников группы № _____, именуемые в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____,
(фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад №5 «Аленушка» именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующего Моложавой Ларисы Владимировны
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава МБДОУ, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется на добровольной основе безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные финансовые средства за

счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

1.2.1. функционирование и развитие Образовательного учреждения;

1.2.2. осуществление образовательного процесса;

1.2.3. обустройство интерьера;

1.2.4. проведение ремонтных работ;

1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;

1.2.6. обеспечение безопасности ДОУ;

1.2.7. развитие предметно - развивающей среды;

1.2.8. _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определенным гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь Ф.И.О.	Одаряемый МБДОУ «Детский сад №5 «Аленушка»
------------------------	---

Адрес _____ _____ _____ _____ _____ / _____ / _____	Адрес организации: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Филиппова, д. 7 ИНН: 6827011514 КПП: 682701001 БИК 046850200 Банк получателя: отделение Тамбов Банка России//УФК по Тамбовской области г.Тамбов Р/с 03234643687150006400 ОГРН 1026801062474 Л/счет 20646Ш72520 Должность руководителя: заведующий Ф.И.О. руководителя: Моложавая Лариса Владимировна Контактный телефон: 8(475-45) 5-25-77 Подпись:
--	---

Приложение № 2

ДОГОВОР № _____ пожертвования имущества

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 5 «Аленушка» г. Мичуринска Тамбовской области

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Аленушка» г. Мичуринска Тамбовской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Моложавой Ларисы Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Общим собранием Учреждения о привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и добровольчестве(волонтерстве)"(с изменениями и дополнениями).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователем обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

Одаряемый:	Жертвователь:
МБДОУ «Детский сад №5 «Аленушка»	_____
Адрес организации: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Филиппова, д. 7	(фамилия, имя и отчество (при организации/фамилия, имя и отчество наличии))
ИНН: 6827011514	Паспортные данные:
КПП: 682701001	серия _____ № _____
БИК 046850200	выдан кем и когда _____
Банк получателя: отделение Тамбов Банка России/УФК по Тамбовской области г.Тамбов	_____
Р/с 03234643687150006400	_____
ОГРН 1026801062474	Адрес: _____
Л/счет 20646Ш72520	_____
Должность руководителя: заведующий	_____
Ф.И.О. руководителя: Моложавая Лариса Владимировна	Контактный телефон:
Контактный телефон: 8(475-45) 5-25-77	_____
Подпись:	Подпись:

Приложение № 3

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Мичуринск

«_____» _____ 20__ г.

_____ именуемый в дальнейшем "Жертвователю", в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны и МБДОУ «Детский сад № 5 «Аленушка» г. Мичуринска Тамбовской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Моложавой Ларисы Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ г. Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____
Количество _____
Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "___" _____ г.

Жертвователю: _____

Одаряемый: _____

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО

Общим родительским собранием
Протокол от "___" _____ 20__ г. № ___

(Подпись)

(Ф.И.О. председателя собрания)

Отчет о расходовании спонсорских денежных средств

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

1. Средства спонсоров _____

Всего поступило: _____ руб.

Приобретено: _____

(Указать, что приобретено и на какую сумму)

Выполнено: _____

(Указать, какие работы выполнены)

Всего израсходовано: _____ руб.

2. Средства родителей

Всего поступило: _____ руб.

Приобретено: _____

(Указать, что приобретено и на какую сумму)

Выполнено: _____

(Указать, какие работы выполнены)

Всего израсходовано: _____ руб.

Итого: _____ руб.

_____/_____

_____/_____

Приложение №5

ДОГОВОР № _____ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) МБДОУ «Детский сад №5 «Аленушка»

г.Мичуринск

« _____ » _____ 20 _____

МБДОУ «Детский сад №5 «Аленушка», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Моложавой Ларисы Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.3.3. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о

расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик: Одаряемый:

МБДОУ «Детский сад №5 «Аленушка»

Адрес организации: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Филиппова, д. 7

ИНН: 6827011514

КПП: 682701001

БИК 046850200

Банк получателя: отделение Тамбов Банка России//УФК по Тамбовской области г.Тамбов

Р/с 03234643687150006400

ОГРН 1026801062474

Л/счет 20646Ш72520

Должность руководителя: заведующий

Ф.И.О. руководителя: Моложавая Лариса Владимировна

Контактный телефон: 8(475-45) 5-25-77

Подпись:

М.П. _____ Моложавая Л.В. “ _____ ” _____ 202__ г.

Исполнитель:

М.П. _____ “ _____ ” _____ 202__ г.

**Приложение № 1
к договору безвозмездного
выполнения работ (оказания
услуг)**

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Мичуринск

« _____ » _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от " ____ " _____ г. в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

« ____ » _____ 20__ г.

принял:

Заказчик:

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №5 «Аленушка»
Моложавой Л.В.
гражданки(-на) _____,
проживающей(-щего) по адресу:

паспорт: серия ____ № _____
выдан _____

заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. жертвователя)

передаю МБДОУ «Детский сад № 5 «Аленушка» в качестве безвозмездной передачи
(пожертвования) в соответствии со ст. 128 ГК РФ:

с целью использования:

на срок целевого использования:

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

(Ф.И.О. жертвователя)

**Реестр договоров добровольных пожертвований за _____ г.
в МБДОУ «Детский сад №5 «Аленушка»
(наименование Учреждения)**

№ п/п	Дата, № договора	С кем заключен договор	Сумма по договору	Денежными средствами (платёжное поручение)	Материальными ценностями				Цель (статья) расходов
				№, дата	Сумма	Наименование	Сумма	Акт приема-передачи (№, дата)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Заведующий МБДОУ № 5 «Аленушка» _____ Л.В.Моложавая