

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №5 «АЛЕНУШКА»  
Г.МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ


393760 Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Филиппова, д.7

тел.(475-45) 5-25-77

E-mail: : michdou05@obr.g45.tambov.gov.ru, http/michdou05/68edu.ru


ИНН 6827011514 КПП 682701001

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель  
ПК МБДОУ «Детский сад № 5 «Аленушка»  
 /Л.В.Лизунова

Протокол от «20» 10 2022г.  
№ 5 общего собрания

«УТВЕРЖДЕНО»:

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 5 «Аленушка»  
 Л.В.Моложава



» 10 2022г.

«ПРИНЯТО»:

на заседании Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №5 «Аленушка»  
Протокол № 2 «21» октября 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 5 «Аленушка»**  
**г. Мичуринска Тамбовской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Аленушка» г.Мичуринска Тамбовской области.
- 1.2. Педагогический совет (далее Педагогический совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Аленушка» г.Мичуринска Тамбовской области (далее – Детский сад), который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т.ч. структурных подразделений), а также иные работники Детского сада, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной

деятельности.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные направления деятельности Педагогического совета:**

- разработка локальных актов Детского сада, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка образовательных программ Детского сада, дополнительных образовательных программ, авторских программ;
- внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

## **3. Компетенции Педагогического совета**

3.1.К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений воспитательно-образовательной и оздоровительной деятельности Детского сада;
- определение видов, в том числе платных, дополнительных образовательных услуг;
- разработка и принятие основной общеобразовательной программы и дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования, методов и технологий их реализации в образовательной деятельности;
- рассмотрение и принятие годового плана работы Детского сада;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми в различных группах, а также иных вопросов содержания воспитательно-образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной деятельности в Детском саду;
- заслушивание отчетов педагогических работников о деятельности по охране жизни и здоровья воспитанников, результатах их готовности к школьному обучению, выполнении плана работы на учебный год;
- заслушивание отчетов администрации Детского сада о результатах контрольной деятельности в Детском саду;
- ходатайствование о поощрении, в том числе о награждении ведомственными наградами наиболее отличившихся педагогических работников Детского сада;
- контролирование выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

#### **4.Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет для осуществления своих полномочий вправе:

- участвовать в управлении Детского сада;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Детского сада.

- создавать комиссии, творческие и рабочие группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке от участников образовательных отношений сведения, материалы, различные документы;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Порядок работы Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет создается совместным решением всех педагогических работников Учреждения.

5.2. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные представители) воспитанников.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.6. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1-го раза в квартал.

5.7. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.8. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя педагогического совета является решающим.

5.9. Решения, принятые на собрании Педагогического совета, реализуются в приказах и распоряжениях заведующего Детским садом.

5.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания

Педагогического совета. Результаты выполнения решений докладываются Педагогическому совету на следующем заседании секретарем Педагогического совета.

5.11. Заведующий Детским садом в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.12. Педагогический совет организует свою работу во взаимодействии с другими коллегиальными органами управления Детского сада

## **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за несоблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **7. Оформление решений Педагогического совета**

7.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы педагогического совета хранятся в Детском саду в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

7.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.