

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ №5 «АЛЕНУШКА»  
Г.МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

393760 Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Филиппова, д.7

тел.(475-45) 5-25-77

E-mail: [michdou05@obr.g45.tambov.gov.ru](mailto:michdou05@obr.g45.tambov.gov.ru), <http://michdou05/68edu.ru>

ИНН 6827011514 КПП 682701001

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №5 «Аленушка»  
Протокол № 2 от 21.10.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №5 «Аленушка»  
*Моложава Л.В.* Моложава Л.В.  
Приказ № 139 от 21.10.2022 г.

Рассмотрены

на общем родительском собрании  
МБДОУ «Детский сад №5 «Аленушка»  
Протокол № 1 от 20.10.2022 г.



**Правила посещения мероприятий,  
не предусмотренных учебным планом  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 5 «Аленушка»  
г. Мичуринска Тамбовской области**

## 1. Общие положения

1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводимых муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №5 «Аленушка» (далее – Правила) определяют общий порядок посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, проводимых муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5 «Аленушка» (далее – МБДОУ), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Уставом МБДОУ с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Правилами.

Правила размещаются в общедоступном месте на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке мероприятия.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования и т.п.

1.5. Формы проведения мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил определяют заведующий и лица, ответственные за проведение мероприятий.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие, и педагогических работников, назначенных соответствующим приказом заведующего МБДОУ.

## 2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятий

2.1. Участниками и Посетителями мероприятий могут быть:

- воспитанники МБДОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники МБДОУ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники МБДОУ;
- сторонние физические и юридические лица (приглашенные лица).

2.2. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБДОУ и не предусмотрены учебным планом с предварительного согласия родителей (законных представителей) воспитанников, в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.3. Участники и посетители мероприятия имеют право:

- проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям с предварительного согласования с администрацией;
- пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;

### 2.4. Участники и посетители обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу МБДОУ;
- выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

**2.5. Лица, ответственные за проведение мероприятия,** назначаются приказом руководителя МБДОУ.

**2.6. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:**

- 1) знакомить с настоящими правилами;
- 2) проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность.
- 3) предупреждать о недопустимости нарушения Правил;
- 4) удалять участника мероприятия за нарушение Правил.

**2.7. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:**

- 1) лично присутствовать на мероприятии;
- 2) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- 3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия .
- 4) проверять готовность помещения и оборудования МБДОУ к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
- 5) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящих Правил;
- 6) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

**2.8. Взрослым участникам и посетителям запрещается:**

2.8.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации МБДОУ:

- 1) громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;
- 2) огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);
- 3) легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;
- 4) велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;
- 5) животных и птиц.

2.8.2. На территории, где проводится мероприятие:

- 1) распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;
- 2) курить;
- 3) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- 4) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации ДОУ объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- 7) находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;
- 8) засорять и загрязнять сооружения и оборудование МБДОУ;
- 9) наносить повреждения сооружениям и оборудованию МБДОУ;
- 10) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
- 11) самовольно проникать в помещения и на огражденную территорию МБДОУ;
- 12) находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;
- 13) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников МБДОУ.

2.9. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии МБДОУ может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

2.10. Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в МБДОУ.

2.11. Взрослые Участники и посетители, причинившие ущерб МБДОУ, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **3.Порядок посещения мероприятий**

3.1. Вход для участников и посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала с целью заблаговременного размещения участников и посетителей.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.