

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Аленушка» г. Мичуринска Тамбовской области (с изменениями)

Коллективный договор утвержден общим собранием «24» октября 2023 г.

Коллективный договор подписали:

От работодателя:


Руководитель учреждения
Заведующий МБДОУ «Детский сад №5 «Аленушка» г. Мичуринска


Л.В. Моложава



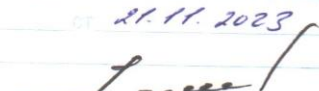
От работников:

Председатель
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №5
«Аленушка» г. Мичуринска


Л.В. Лизунова

Срок действия коллективного договора на период
с «14» сентября 2023 г. по «14» сентября 2026 г.

Дата подписания: «24» октября 2023 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ РЕГИСТРАЦИЯ	
№ 518-23	от 21.11.2023
№ 24	листах
Министр	

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально - трудовые отношения с трудовым коллективом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Аленушка» г. Мичуринска Тамбовской области (далее - МБДОУ).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее ТК РФ) с целью установления согласованных мер работодателя и профсоюза по защите социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов работников, установлению дополнительных социально-трудовых, правовых и профессиональных гарантий и льгот, а также для создания более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

1.3.1. работники учреждения, в лице их представителя - председателя первичной профсоюзной организации (далее –Профсоюзный комитет);

1.3.2. работодатель в лице его представителя – заведующего Моложавой Ларисы Владимировны (далее – Работодатель).

1.4. Коллективный договор направлен на повышение социальной защищенности работников образования, обеспечение стабильности и эффективности деятельности МБДОУ, а также на повышение взаимной ответственности сторон, выполнение требований трудового законодательства и обязательств настоящего договора.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.6. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных первичной профсоюзной организацией.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательного учреждения, расторжения трудового договора с руководителем МБДОУ «Детский сад №5 «Аленушка».

1.8. При смене формы собственности МБДОУ коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При реорганизации в форме преобразования коллективный договор сохраняет свое действие.

В случае реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения или выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока реорганизации.

При ликвидации МБДОУ коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ для его заключения.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Работодатель обязуется:

1.12.1. признавать выборный орган первичной профсоюзной организации – профсоюзный комитет МБДОУ единственным представителем работников, уполномоченным вести коллективные переговоры при подготовке и заключении коллективного договора, представляющим интересы работников в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений при решении вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда, предоставления отпусков, социальных льгот и гарантий членам коллектива;

1.12.2. соблюдать условия данного коллективного договора и выполнять его положения;

1.12.3. ознакомить всех работников, а также всех поступающих работников при приеме на работу с коллективным договором, другими локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора путем проведения собраний, отчетов ответственных работников, через информационные стенды и сайт МБДОУ.

1.13. Профсоюзный комитет обязуется:

1.13.1. содействовать эффективной работе МБДОУ;

1.13.2. осуществлять представительство интересов работников при их обращениях в комиссию по трудовым спорам (далее –КТС) и судебные органы по вопросам защиты трудовых прав и социально – экономических интересов членов коллектива;

1.13.3. воздерживаться от организации коллективных действий в период действия коллективного договора при условии выполнения Работодателем принятых обязательств.

1.14. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется постоянно действующей двусторонней комиссией. Стороны ежегодно (раз в год) отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании работников;

1.15. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с 14.09.2023 по 14.09.2026.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

Стороны договорились о том, что:

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым территориальным соглашением и настоящим коллективным договором.

2.1.1. Трудовой договор заключается в письменной форме на основе принципов эффективного контракта. В трудовом договоре с работником конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки.

Изменение порядка оплаты труда является изменением условий, определенных сторонами трудового договора и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора

передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

2.1.3. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ущемлять социально-экономические, трудовые права работников, определенные законодательством, коллективным договором МБДОУ.

2.1.4. Трудовой договор с работниками МБДОУ заключается на неопределенный срок. Заключение срочного договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 ТК РФ.

В случаях, предусмотренных частью второй статьи 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

Наименования в трудовых договорах должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в ЕКС, ЕТКС либо профессиональных стандартах.

2.1.6. Требования, содержащиеся в квалификационных характеристиках, являются основой для разработки должностных инструкций конкретного работника в МБДОУ.

2.1.7. При приеме на работу, до подписания трудового договора, работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с уставом образовательной организации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.1.8. Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ущемлять социально-экономические, трудовые права работников, определенные законодательством и коллективным договором МБДОУ.

2.1.9. Учебная нагрузка педагогических работников на новый учебный год устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ до окончания учебного года и ухода работников в ежегодный оплачиваемый отпуск.

2.1.10. Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя должно осуществляться в строгом соответствии с законодательством.

2.1.11. В случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технических условий труда, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника.

2.1.12. По инициативе работодателя допускается изменение обязательных условий трудового договора только в связи с изменением числа групп или количества воспитанников, количества часов работы по учебному плану, сменности работы МБДОУ, образовательных программ и др.

О предстоящих изменениях сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ (ст.74, 162 ТК РФ).

2.2. При направлении работодателем работника на прохождение аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (один раз в пять лет) или получение

дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (не реже чем один раз в три года) с отрывом от работы за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха исходят из того, что:

2.3. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха работников МБДОУ определяется законодательством Российской Федерации в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов (ст.333 ТК РФ).

В соответствии с законодательством для педагогических работников МБДОУ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

Для работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ устанавливается продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

2.3.1. Режим рабочего времени работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями.

Режим рабочего времени педагогических работников регулируется Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2.3.2. Общими выходными днями являются: суббота и воскресенье. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается.

Привлечение работников МБДОУ к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа МБДОУ в целом или ее отдельных структурных подразделений (ст. 113 ТК РФ)

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть представлен другой день отдыха.

2.4. Педагогические работники МБДОУ имеют право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определена постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 №466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней (ФЗ от 24.11.1995 г. №181-ФЗ ст.23).

2.4.1. График предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков утверждается работодателем за две недели до наступления календарного года, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

2.4.2. При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям отпуск предоставляется вне графика.

2.4.3. Отдельным категориям работников, в случаях предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или по частям на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия работника (ст.124-125 ТК РФ).

Не допускается отзыв из отпуска беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.5. Ежегодный отпуск должен быть продлен в случаях: временной нетрудоспособности работника; исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных и общественных

обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы; в других случаях, предусмотренных законодательным, локальными нормативными актами МБДОУ.

2.6. Педагогические работники МБДОУ, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда в соответствии с законодательством.

2.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

-участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

-работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

-родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

-работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

-работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

- в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором.

2.9. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающего 28 календарных

дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

2.10. Профком МБДОУ осуществляет общественный контроль за соблюдением норм трудового права с установлением режима работы, регулировании рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством.

3. ОПЛАТА ТРУДА.

Стороны признают:

3.1. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

3.2. Оплата Труда работников регулируется положением «Об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Аленушка» г. Мичуринска Тамбовской области.

3.3. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной положением об оплате труда и включает в себя:

3.3.1. оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

3.3.2. повышающие коэффициенты;

3.3.3. компенсационные выплаты;

3.3.4. стимулирующие выплаты;

3.4. Выплата заработной платы производится 12 и 27 числа каждого месяца.

3.5. Работодатель обязуется:

3.5.1. сохранять за работниками, участвующими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, отраслевого тарифного, регионального и территориального соглашений по вине работодателя или органов власти, заработную плату в полном объеме.

3.5.2. в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановив работу на весь период до выплаты, задержанной суммы.

3.6. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель МБДОУ.

3.7. Профсоюзный комитет:

3.7.1. принимает участие в разработке локальных нормативных документов МБДОУ по оплате труда;

3.7.2. осуществляет общественный контроль за соблюдением правовых норм по оплате труда, своевременной и в полном объеме выплатой заработной платы работникам.

4. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ РАБОТНИКОВ.

4.1. Работодатель и профсоюзный комитет:

4.1.1. Способствуют проведению государственной политики в области занятости.

4.1.2. Содействуют повышению профессионального уровня работников, способствуют им в овладении новыми компетенциями, в том числе информационно-коммуникативными технологиями в учебном процессе для решения задач повышения качества образования и обеспечения конкурентоспособности обучающихся.

4.1.3. Оказывают эффективную помощь молодым педагогам в профессиональной и социальной адаптации.

4.1.4. Содействуют реализации академических прав и свобод педагогических работников, в том числе:

4.1.4.1. свободы преподавания, свободное выражение своего мнения, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.1.4.2. свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.1.4.3. права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного курса, дисциплины (модуля);

4.1.4.4. права на участие в разработке образовательных программ, учебных планов; права на осуществление исследовательской деятельности, участие во внедрении инноваций;

4.1.4.5. права на бесплатный доступ к информационно- коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, а также пользование библиотекой :

4.1.4.6. права на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.1.4.7. права на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом МБДОУ;

4.1.4.8. права на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.1.4.9. права на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.1.5. Содействуют созданию необходимых условий труда педагогическим работникам.

4.1.6. Обеспечивают условия проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников, не позднее чем за два месяца до его начала, а в случаях, которых могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст.82 ТК РФ).

4.2.2. осуществлять персональное предупреждение работников о предстоящем высвобождении по сокращению штата под роспись не менее чем за два месяца до увольнения;

4.2.3. работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст.81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее 2 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы;

4.2.4. увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата производить с учетом мнения профкома (ст.81.ТК РФ);

4.2.5. рекомендовать педагогическим работникам проходить аттестацию педагогических работников в целях установления квалификационной категории не реже, чем один раз в 5 лет;

4.2.6. предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173-177 ТК РФ;

4.2.7. на основании подтверждающих документов о прохождении аттестации устанавливать работникам соответствующие повышающие коэффициенты к окладам со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

4.2.8. в случае направления работника на прохождение аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (один раз в пять лет) или получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (не реже чем один раз в три года) сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется на прохождение аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории или получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

4.3. Стороны договорились, что:

4.3.1. в соответствии со ст.179 при сокращении численности или штата работников преимущественным правом на оставление на работе предоставляется с более высокой производительностью труда и квалификаций;

4.3.2. при равной производительности труда и квалификации имеют право следующие лица:

4.3.2.1. семейные – при наличии двух и более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

4.3.2.2. лица, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

4.3.2.3. работники, получившие в МБДОУ трудовое увечье или профессиональное заболевание;

4.3.2.4. инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий по защите Отечества;

4.3.2.5. работники, повышающие свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;

4.3.2.6. родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](#) Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

4.3.3. преимущественно право оставления на работе имеют также:

4.3.3.1. лица, пред пенсионного возраста (за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости);

4.3.3.2. лица, проработавшие в МБДОУ 10 лет;

4.3.3.3. одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;

4.3.3.4. родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;

4.3.3.5. лица, награжденные государственными или отраслевыми наградами за педагогическую деятельность;

4.3.3.6. педагогические работники, при наличии стажа педагогической работы для назначения пенсии за выслугу лет;

4.3.3.7. председатели первичных и территориальных профсоюзных организаций;

4.3.4. высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст.178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансии;

4.3.5. при появлении новых рабочих мест в МБДОУ, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из МБДОУ в связи с сокращением численности или штата;

4.3.6. работодатель с учетом мнения профкома определяет формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития МБДОУ;

4.3.7. аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории, осуществляется один раз в пять лет (ст.49 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (п.5 ст.47 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

4.3.8. проводить совместный контроль работодателя и профсоюза за выполнением педагогическими работниками своих обязанностей, определенных статьей 48 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

4.4. Работодатель признает право профсоюза на общественный контроль за соблюдением академических прав и свобод педагогических работников, гарантированных Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Работодатель и профсоюзной комитет обязан соблюдать нормы ст.47. части 4 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ в части осуществления защиты прав педагогического работника с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений.

5. УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА.ОХРАНА ТРУДА.

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. Обеспечить право работников на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе:

5.1.1.1. на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

5.1.1.2. на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами;

5.1.1.3. на получение достоверной информации об условиях охраны труда на рабочем месте;

5.1.1.4. на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет работодателя;

5.1.1.5. на обучение безопасным методам и приемам труда за счет работодателя;

5.1.1.6. на личное участие или участие через своих представителей в расследовании происшедшего с ним несчастного случая или профессионального заболевания;

5.1.1.7. на организацию проведения за счет работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

5.1.1.8. на компенсации, установленные настоящим коллективным договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.2. Провести в образовательной организации специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда (ст.214 ТК РФ) с учетом мнения профсоюзного комитета.

В состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда в обязательном порядке включать членов профсоюзного комитета и комиссии по охране труда.

5.1.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, обучение безопасным

методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовать проверку знаний работников по охране труда на начало учебного года.

5.1.4. Разработать и утвердить инструкции по охране труда для работников с учетом мнения профкома (ст. 214 ТК РФ).

5.1.5. Осуществлять совместно с профкомом контроль за составлением условий труда, выполнением соглашения по охране труда.

5.1.6. Обеспечивать работников сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами. Приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви осуществлять за счет средств работодателя (ст.221 ТК РФ).

5.1.7. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве (ст.227-230.1. ТК РФ) и вести учет микротравм работников, полученных на рабочем месте (ст. 214, 226 ТК РФ)

5.1.8. Обеспечить прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников за счет средств работодателя (ст. 220 ТК РФ).

5.1.9. Обеспечить обучение и проверку знаний по охране труда не реже одного раза в три года на специальных курсах: руководителей, специалистов, уполномоченных (доверенных) лиц, членов комитета (комиссии) по охране труда, за счет собственных средств.

5.1.10. Предоставлять федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий (ст. 214 ТК РФ).

Оказывать беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль(надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ст.214 ТК РФ).

В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровье и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

5.2. Профсоюзный комитет обязуется:

5.2.1. Не реже раз в полугодие осуществлять общественный контроль за улучшением условий и проведением мероприятий по охране труда в соответствии с законодательством.

5.2.2. Заключать с работодателем от имени трудового коллектива Соглашения по охране труда на календарный год и осуществлять контроль за выполнением мероприятий, включенных в него.

5.2.3. Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников образовательного учреждения.

5.2.4. Принимать участие в расследовании, а также осуществлять самостоятельное расследование несчастных случаев, происшедшие на производстве с членами профсоюза.

5.2.5. Предъявлять требование о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

5.2.6. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда.

5.2.7. Защищать права и законные интересы членов профсоюза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).

5.2.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда.

5.2.9. Рассматривать на заседании выборного профсоюзного органа локальные нормативные акты по улучшению условий и охраны труда, принимаемые работодателем.

5.2.10. Требовать от работодателя предоставления информации о состоянии условий и охраны труда, а также о несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваний.

6. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Стороны подтверждают, что:

6.1.1. Решения, касающиеся установления и изменения условий нормирования и оплаты труда, материального стимулирования, режима работы принимаются руководителем МБДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится при участии представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.2. Стороны договорились, что:

6.2.1. не допускать ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью;

6.2.2. профком осуществляет, в установленном порядке, контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст.370 ТК РФ);

6.2.3. увольнение работника, являющегося членом профсоюза п.2,3,5 части первой статьи 81 ТК РФ производится с учетом мнения профкома в соответствии со статьей 373 ТК РФ.

6.2.5. работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов профсоюза, проводимых на семинарах, совещаниях и других мероприятиях;

6.2.6. председатель, его заместители и члены профкома могут быть уволены по инициативе работодателя в соответствии с п.2,3,5 части первой ст. 81 ТК РФ с соблюдением общего порядка увольнения и только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст. 374, 376,84 ТК РФ)

6.2.7. работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития МБДОУ;

6.2.8. члены профкома включаются в состав комиссий МБДОУ по тарификации, охране труда;

6.2.9. работодатель с учетом мнения профкома рассматривает следующие вопросы в порядке, установленном статьей 372,373 ТК РФ:

6.2.9.1. расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза по инициативе работодателя (ст.82 ТК РФ);

6.2.9.2. привлечение к сверхурочным работам (ст.99 ТК РФ);

6.2.9.3. очередность предоставления отпусков (ст.123 ТК РФ);

6.2.9.4. установление заработной платы (ст.135 ТК РФ);

6.2.9.5. массовые увольнения (ст.180 ТК РФ);

6.2.9.6. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ);

6.2.9.7. создание комиссией по охране труда (ст.224 ТК РФ);

6.2.9.8. установление размеров повышения заработной платы за вредные и (или) опасные условия труда (ст.147 ТК РФ);

6.2.9.9. размеры повышенной заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);

6.2.9.10. применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст.193, 194 ТК РФ);

6.2.9.11. определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст.196 ТК РФ).

6.3. Работникам Организации, прошедшим вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19), предоставляются оплачиваемые дни отдыха продолжительностью 2 календарных дня.

6.3.1. Оплачиваемые дни отдыха, предусмотренные п. 6.3., предоставляются работникам на основании их заявления и при предъявлении сертификата о прививке или выписки с портала госуслуг.

6.3.2. Работнику, который прошел вакцинацию однокомпонентной вакциной, оплачиваемые дни отдыха предоставляются подряд по его заявлению, но не позднее, чем со дня, следующего за тем, который указан в сертификате о прививке или выписке с портала госуслуг как день, в который проходила вакцинация.

6.3.3. Работнику, который прошел вакцинацию двухкомпонентной вакциной, оплачиваемые дни отдыха предоставляются по его заявлениям по одному дню после каждой вакцинации, не позднее, чем со дня, следующего за тем, который указан в сертификате о прививке или выписке с портала госуслуг как день, в который проходила вакцинация.

6.3.4. Дни отдыха, предусмотренные п. 6.3. оплачиваются работникам в размере их среднего заработка.

7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА

7.1. Профком обязуется :

7.1.1. предоставлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ;

Предоставлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае если они уполномочили профком предоставлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации;

7.1.2. осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

7.1.3. осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов МБДОУ;

7.1.4. осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников;

7.1.5. предоставлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам в суде;

7.1.6. осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работниками пособий по обязательному социальному страхованию совместно с городским комитетом профсоюза по летнему оздоровлению (распределение оздоровительных путевок) детей работников МБДОУ и обеспечению их новогодними подарками;

7.1.8. осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты;

7.1.9. участвовать в работе комиссий МБДОУ по распределению стимулирующих выплат, охране труда и других случаях;

7.1.10. совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность предоставления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников;

7.1.11 направлять учредителю МБДОУ заявление о нарушении руководителем МБДОУ, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст.195 ТК РФ);

7.1.12. оказывать материальную помощь членам профсоюза в случаях длительной болезни самого работника и смерти его близких (родителей, детей, супруга, родных братьев и сестер), в связи с рождением ребенка, в связи с бракосочетанием, за продолжительную и безупречную работу при достижении юбилейного возраста (50-ти и каждые последующие пять лет);

7.1.13. осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в МБДОУ.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

8.1. Стороны договорились, что:

8.1.1. работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня подписания на уведомительную регистрацию в орган по труду;

8.1.2. работодатель и профсоюзный комитет отчитывается о ходе выполнения положений коллективного договора на общем собрании работников один раз в год;

8.1.3. рассматривают возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением;

8.1.4. соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов;

8.1.5. в случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

8.2. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с 14.09.2023 по 14.09.2026

8.3. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за три месяца до окончания срока действия данного договора.

8.4. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

Начальнику Управления Труда
и занятости населения области
М.С. Филимонову

В соответствии со ст.50 ТК РФ прошу провести уведомительную регистрацию коллективного договора (с изменениями) между работодателем в лице его представителя заведующего МБДОУ «Детский сад №5 «Аленушка» Моложавой Ларисы Владимировны и работниками МБДОУ «Детский сад №5 «Аленушка» г. Мичуринска Тамбовской области на период с 2023 по 2026гг.

Основной вид деятельности – дошкольное образование.

Форма собственности – муниципальная.

Общая численность работников на день заключения договора 30 человек.

Приложение:

1. Коллективный договор – 3 экземпляра
2. Выписка из протокола общего собрания работников от 24.10.2023 г. №7

Заведующий
МБДОУ «Детский сад №5 «Аленушка»

Л.В.Моложавая

**Выписка из протокола
общего собрания работников МБДОУ «Детский сад №5 «Аленушка»**

от 14.09.2023 г.

№ 6

Присутствовало: 27

Отсутствовало: 3

Повестка дня: Коллективный договор МБДОУ «Детский сад №5 «Аленушка»

Слушали: заведующего МБДОУ «Детский сад №5 «Аленушка» г. Мичуринска Моложавую Л.В., которая ознакомила работников МБДОУ с текстом Коллективного договора. В обсуждении приняли участие все работники ДОУ.

Решение:

- 1.Принять Коллективный договор МБДОУ «Детский сад №5 «Аленушка»
- 2.Заведующему направить Коллективный договор в центр Управления труда и занятости населения Тамбовской области.

Председатель:

Лизунова Л.В.

Секретарь:

Маслова Т.К.

**Выписка из протокола
общего собрания работников МБДОУ «Детский сад №5 «Аленушка»**

от 24.10.2023 г.

№ 7

Присутствовало: 27

Отсутствовало: 3

Повестка дня: Коллективный договор МБДОУ «Детский сад №5 «Аленушка» (с изменениями)

Слушали: заведующего МБДОУ «Детский сад №5 «Аленушка» г. Мичуринска Моложавую Л.В., которая ознакомила работников МБДОУ с заключением министерства труда и занятости населения Тамбовской области от 10.10.2023г №4756 и с текстом Коллективного договора с внесенными изменениями. В обсуждении приняли участие все работники ДОУ.

Решение:

- 1.Принять Коллективный договор МБДОУ «Детский сад №5 «Аленушка» (с изменениями)
- 2.Заведующему направить Коллективный договор (с изменениями) в центр Управления труда и занятости населения Тамбовской области.

Председатель:

Лизунова Л.В.

Секретарь:

Маслова Т.К.

Работодателю

Моложавой Л.В.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о начале коллективных переговоров**

Профсоюзный комитет МБДОУ «Детский сад №5 «Аленушка» уведомляет Вас о намерении вступить в переговоры по заключению коллективного договора на 2023 – 2026 гг.

В соответствии со ст.36 Трудового кодекса РФ предлагаем в семидневный срок издать приказ о сроках разработки проекта и заключения коллективного договора, составе комиссии для ведения переговоров, порядке и месте ее работы.

Со своей стороны, предлагаем провести переговоры в течение 7 дней и заключить коллективный договор до

Интересы работников на переговорах представляют: Лизунова Л.В.– председатель профкома, Маслова Т.К. – учитель-дефектолог, Шелковникова М.Ю. – завхоз.

Заседания комиссии предлагаем проводить еженедельно в любое удобное стороне Работодателя время.

Председатель профкома
_____ (подпись)

« ____ » _____ 2023 г.

