

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Мичуринск
(место заключения договора)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Аленушка» г. Мичуринска Тамбовской области, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «22» августа 2018 г. серия 68ЛО1 № 0000773, выданной управлением образования и науки Тамбовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Моложавой Ларисы Владимировны, действующего на основании устава, и родитель ребенка _____ (законный представитель) _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу _____ именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора является оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - общеобразовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения: очная.
- 1.3. Наименование программ: основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад №5 «Аленушка».
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – 10,5 часовое пребывание, пятидневная рабочая неделя (выходной суббота-воскресенье).
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности МБДОУ «Детский сад №5 «Аленушка».

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату в соответствии с постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - 2.2.2.1 по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором;
 - 2.2.2.2 о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по мере необходимости.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, общеобразовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Медицинское обслуживание Воспитанника осуществлять медицинским персоналом, закрепленным за МБДОУ органами здравоохранения.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником общеобразовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по общеобразовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию общеобразовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика не позднее 1 месяца до перевода о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих

невозможным или педагогически нецелесообразным перевод в другую возрастную группу.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять за воспитанником место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей, а также на летний оздоровительный период независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.3.15. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с примерным меню и утвержденным графиком приема пищи.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, и предоставление Воспитаннику дополнительных образовательных услуг.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. . Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается учредителем Исполнителя- администрацией города Мичуринска Тамбовской области и составляет _____ рублей в месяц.
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик производит оплату, установленную п 3.1. Договора не позднее 25 числа текущего месяца, за который вносится плата (предоплата) на основании квитанции, выданной Исполнителем.

3.3 Начисление родительской платы производится в течение 7 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Исполнителя и таблицу учета посещаемости Воспитанника за предыдущий месяц.

3.4 Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребёнка на расчетный счет Исполнителя самостоятельно на основании квитанции о начислении родительской платы с учетом количества дней посещения Воспитанника в месяц.

3.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения Воспитанником образовательной организации по уважительной причине учитывается на следующий месяц.

3.6. Ежемесячная родительская плата вносится родителями (законными представителями) за все дни фактической работы Исполнителя, за исключением дней, пропущенных по уважительной причине.

3.7. Уважительными причинами отсутствия Воспитанника являются:

- пропуск по причине болезни, нахождения Воспитанника на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;

- санаторно-курортное лечение Воспитанника - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) и подтвержденный копией путевки;

- временное отсутствие родителя (законного представителя) Воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, отпуск по уходу за ребенком), но не более 30 дней в год;

- отсутствие Воспитанника в течение летнего оздоровительного периода на основании личного заявления родителей (законных представителей);

- пропуск по причине карантина, введенном Исполнителем, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности Исполнителя;

- при отсутствии Воспитанника в период отпуска родителей (законных представителей), при наличии справки с места работы об отпуске родителей (законных представителей) общим сроком не более 90 дней;

- при введении режима повышенной готовности.

3.8. Справки, заявления и иные документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия Воспитанника представляются родителями (законными представителями) в течение 3-х рабочих дней с даты их получения.

3.9. Руководитель Исполнителя издает соответствующий приказ об отсутствии Воспитанника по основаниям, указанным в пункте 3.7 Договора, и вносит корректировки в таблицу учета посещаемости.

3.10. При непосещении Воспитанником образовательной организации без уважительной причины перерасчет родительской платы не производится.

3.11. Оплата за присмотр и уход может производиться из средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.11.2011 N 931 "О внесении изменений Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществления иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов" в порядке, определённом совместным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и пенсионного фонда Российской Федерации от 27.01.2012 N МД-36/03 и N ЛЧ-28- 24/843 "О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 926".

3.12. Начисление родительской платы производится ежемесячно на основании табеля посещаемости с отметками посещаемости, а также отсутствия ребёнка по различным причинам (О-отпуск, Б-болезнь, К-карантин, Б.У.-без уважительной причины)

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему

Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации (ст. 61 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ).

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»	«Заказчик»
<p>МБДОУ «Детский сад №5 «Аленушка»</p> <p>393760, Тамбовская обл., г. Мичуринск, ул. Филиппова д 7 Телефон: 8(475-45) 5-25-77</p> <p>Р/с: 40701810568501000074 УФК по Тамбовской области Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Тамбовской области БИК: 046850001 ИНН: 6827011514 КПП: 682701001 Заведующий МБДОУ «Детский сад №5 «Аленушка» _____ Л.В.Моложавая</p>	<p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус законного представителя несовершеннолетнего обучающегося – мать, отец, опекун, попечитель)</p> <p>Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан кем и когда _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>Контактный телефон: _____</p> <p>Подпись: _____</p>

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем (законным представителем)

Дата: _____

Подпись: _____